



社会保険労務士法人Voice料金表(顧問契約)

2020.11.1改定

● 顧問契約料金

コース	月額基本顧問料	主なサービス内容
① ファーストクラス	50,000円	・人事・労務・社会保険 総合コンサルティング ・労働・社会保険諸法令に係る手続 ・助成金申請代行(割引)
② ビジネスクラス	40,000円	
③ エコノミークラス(対象:社員10名未満)	30,000円	
④ エグゼクティブクラス	(対象:社員100人以上) ※ サービス内容及び基本顧問料は協議により決定	
⑤ 労務顧問(対象:社員100人以上)	50,000円~	・人事・労務・社会保険 総合コンサルティング
⑥ 助成金顧問	20,000円	・助成金申請代行のみ

* 上記月額顧問料は社員数10名までの基本価格となります。(以後社員数5名ごとに+5,000円加算)

* いずれの料金も消費税は別となります。

● 顧問契約対象サービス内容一覧

項目	ファースト	ビジネス	エコノミー	労務顧問	助成金顧問
① 定期訪問お打合せ(目安頻度)	○ (1~2ヶ月に1度)	○ (3~4ヶ月に1度)	○ (5~6ヶ月に1度)	○ (必要・ご要望に応じて随意)	-
② ご来社お打合せ	○(随時)	○(随時)	○(随時)	○(随時)	-
③ 人事・労務・社保相談(随時)	○(メール・電話対応)				-
④ 就業規則・その他規程作成・改定	(50%割引)	(スポット料金)	(スポット料金)	(スポット料金)	(スポット料金)
⑤ 36協定届	○	○	(50%割引)	相談業務のみ対応	-
⑥ 労働法令に基づく手続き	○	○	(50%割引)		-
⑦ ハローワーク求人票の提出・変更	○	○	-		-
⑧ 入社手続き(扶養届含む)	○	○	○		-
⑨ 退職手続き(離職票含む)	○	○	○		-
⑩ 労働保険料年度更新	○	○	○		-
⑪ 社会保険算定基礎届	○	○	○		-
⑫ 社会保険賞与支払届	○	○	○		-
⑬ 社会保険月額変更届	○	○	○		-
⑭ その他社会保険法令に基づく手続き	○	○	(50%割引)		-
⑮ 健康保険給付手続き	○	○	(50%割引)		-
⑯ 雇用保険給付手続き	○	○	(50%割引)		-
⑰ 労災保険給付手続き	○	○	(スポット料金)		-
⑱ 行政調査対応(労基署・年金事務所)	○	○(50%割引)	(スポット料金)		-

● 顧問契約オプションサービス

項目	ファースト	ビジネス	エコノミー	労務顧問	助成金
① 助成金の申請代行 (原則:完全成功報酬制)	○ 支給額の15%~20%	○ 支給額の15%~20%	○ 支給額の20%~25%	-	○ 支給額の20%~25%
② (※) 給与計算	※ 協議により決定			-	-

* (※) 助成金申請代行サービス及び給与計算業務はオプションサービスとなります。



社会保険労務士法人Voice料金表(スポット料金)

2020.11.1改定

● 取扱いサービス

項目	サービス内容とスポット料金
① 人事・労務・社保相談	【お電話】 30分まで¥5,000 ※初回問合せ無料 【メール相談】 1回¥5,000 ※1案件につき初回問合せ無料 【ご来社】 1時間まで10,000円 ※以後30分ごとに5,000円 【訪問】 1時間まで20,000円 ※以後30分ごとに5,000円、交通費別途
② 就業規則・その他規程作成・改定	【新規作成】 250,000円～ 【規程チェック】 20,000円～ ※法令に違反してる項目などがないかチェックします 【改定】 50,000円～ (規程チェック込み) ※作業量、相談内容により変動 (行政届出) 5,000円
③ 36協定届	初年度 20,000円 (36協定届の作成及び行政への届出まで行います。) ※更新手続きの場合、10,000円 ※顧問契約の場合、翌年度より無料 (大幅な変更がある場合を除く)
④ 労働法に基づく手続き	20,000円～ 労使協定届・法定帳簿・行政報告などの作成、届出を行います。 ※ 手続内容と作業量により変動します。
⑤ 入社手続き (扶養届含む)	入社手続き 1回について 5人まで10,000円 ※以後1人増すごとに1,000円加算 ※雇用契約書等付随書類を作成する場合は3,000円を加算
⑥ 退職手続き (離職票含む)	退職手続き 1回について 5人まで15,000円 ※以後1人増すごとに1,500円加算
⑦ 労働保険料年度更新	1～10人まで 30,000円
⑧ 社会保険算定基礎届	11～20人まで 40,000円
⑨ 社会保険賞与支払届	20人超 ※協議により決定
⑩ 社会保険月額変更届	1人 10,000円 以後1名増すごとに5,000円 (保険料のお知らせ含む)
⑪ その他社会保険法に基づく手続き	20,000円～ ※ 手続内容と作業量により変動します。
⑫ 健康保険 給付手続き	20,000円～ ※ 手続内容と作業量により変動します。
⑬ 雇用保険 給付手続き	20,000円～ ※ 手続内容と作業量により変動します。
⑭ ハローワーク求人票の提出・変更	20,000円
⑮ 労災保険 給付手続き	休業が発生しないもの 10,000円 休業が発生するもの 20,000円 / 1回・一人あたり 障害・死亡に係るもの 別途協議により決定
⑯ 助成金の申請代行	受給額の25%～35% ※着金として事前に50,000円 (1件) を頂戴致します。
⑰ 行政調査対応 (労基署・年金事務所)	1件につき50,000円～ ※ 作業量により変動します。
⑱ 労働保険新規適用手続き	50,000円～ ※作業量により変動します。 ※労働保険追加・一括・取消手続きは1件につき30,000円 ※顧問契約している場合は、協議により決定
⑲ 社会保険新規適用手続き	50,000円～ ※作業量により変動します。 ※顧問契約している場合は、協議により決定
⑳ 一般労働者派遣事業・有料職業紹介事業の許可申請	150,000円～ ※ 手続内容と作業量により変動します。 ※ 年3回の報告手続きについては年30,000円 ※ 許可更新は30,000円
㉑ 各種セミナー・研修	1時間 50,000円～ ※協議により決定
㉒ 各種年金請求手続き	年金額の2ヵ月分 (最低50,000円)

● 給与計算業務

項目	サービス内容とスポット料金
① 給与計算① (タイムカードなし)	→ 労働時間、残業時間等のデータを頂く場合 20,000円 (給与計算人数10名まで) ※ 以後10名ごとに5,000円加算
② 給与計算② (タイムカードあり)	→ タイムカードを送っていただき、こちらで集計するケース 30,000円 (給与計算人数10名まで) ※ 以後10名ごとに10,000円加算
③ 年末調整業務	月額顧問料の2ヵ月分～ ※ 協議により決定

*いずれの料金も消費税は別となります。